

Генеральному директору ООО «Петров Двор»,

Костроминой К.В.

от / \_\_\_\_\_ /,

(Ф.И.О. покупателя)

паспорт: серия / \_\_\_\_\_ /, №/ \_\_\_\_\_ /,

(в/у, другой удостоверяющий документ)

дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г, телефон : \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Мной, «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., был приобретен товар \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

(наименование, артикул, модель)

стоимостью \_\_\_\_\_ руб.

Покупку товара подтверждаю кассовым чеком (товарным чеком, иным документом, подтверждающим факт оплаты) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (приложена копия).

Прошу \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

(указать: вернуть деньги, заменить или починить товар и тп)

(указать причину)

Реквизиты для возврата (указать, если возврат на расчетный счет):

Получатель (полностью ФИО) \_\_\_\_\_,

Наименование банка \_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_, БИК Банка \_\_\_\_\_,

Номер карты (если есть) \_\_\_\_\_.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заявление принято к рассмотрению:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

(подпись покупателя, расшифровка)

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

(должность, подпись)

При необходимости:

товар принят на проверку качества представителем ООО «Петров Двор» (описание недостатков):

(кроме указанных в заявлении)

КОМПЛЕКТАЦИЯ \_\_\_\_\_

сдал:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

принял:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.